

2022. 5. 26

경향교회 별들의학교 통합홈페이지 구축 제안 요청서



대한예수교장로회 *since 1973*
경향교회 *The church with
a global vision*

경향교회

목 차

I. 사업개요

1. 사업명	1
2. 사업기간	1
3. 사업예산	1
4. 사업목적	1
5. 사업목적	1
6. 사업범위	1

II. 사업 추진 방안

1. 사업 관리 조직	2
2. 의사소통	3
3. 검수	3
4. 사업 과제	3
5. 사업 추진 범위	4
6. 사업 추진 일정	4

III. 제안요청 사항

1. 제안요청 개요	7
2. 요구사항 요약표	8
3. 상세 요구사항	9

IV. 제안조건 및 제안서 평가

1. 입찰에 부치는 사항	21
2. 입찰에 관한 사항	22
3. 제안서 평가안내	22
4. 특기 사항	25
5. 제안서 평가기준	33

[별첨 1] 부서별 요구사항 정리내역서	1
-----------------------	---

I 사업 개요

1. 사업명 : 경향교회 별들의 학교 통합 홈페이지 구축
2. 사업기간 : 계약일로부터 4개월
3. 사업예산 : 10,000,000원 (VAT포함, 월 유지보수료 별도)
4. 계약방법 : 입찰공고문 참조
5. 사업목적
 - 가. 별들의 학교 홈페이지 방문유형에 따른 쉽고 편리한 콘텐츠 구성 및 분류
 - 나. PC 또는 모바일 웹 방식을 통한 기기별 접근 편의성 제공
 - 다. 별들의학교 홈페이지와 강좌 교육신청 및 수강관리 기능 제공
6. 사업범위
 - 가. 별들의학교 커뮤니티를 대체할 통합한 통합 홈페이지 구축
 - 나. PC와 모바일에서 쉽게 이용할 수 있는 방식
 - 다. 별들의 학교 홈페이지 기능과 수강생들을 위한 강의신청/등록/관리 기능 구현
 - 라. 시스템 초기 구축 도입비용 외 유지보수 및 사용료 발생범위 명확화
 - 마. 시스템 점검 요청 및 장애 발생 시 상시 대처
 - 바. “별첨1. 별학교홈페이지 메뉴레이아웃” 참조하여 구축을 위한 수용범위 제시

II 사업 추진 방안

1. 사업 관리 조직

가. 사업 선정 : 경향교회 별들의학교 TFT 추진위원회

나. 사업 관리 조직



다. 수행업체와의 업무 분담

사업관리부서	수행업체
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 감독 ○ 설치/개발 감독, 통제 ○ 제안사 개발 업무 협조 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 ○ 홈페이지 통합 개발 및 적용 ○ 체계인수 기술지원 / 교육 ○ 문서화 및 산출물 작성/ 인수인계

2. 의사소통

가. 사업수행 간 제출되는 모든 자료는 사업관리부서의 승인을 받아야 하며, 수정요청 시 3일 이내 재승인을 받아야 한다.

나. 수행업체는 주간단위로 사업추진 세부내용(주요계획사항, 추진실적)을 작성하여 지정한 매주 지정일시에 회의를 개최 하여야 한다.

다. 회의는 사업관리부서가 지정한 장소에서 실시한다.

라. 사업관리부서에 제출하는 공식문서 및 질의서는 제안사의 대표이사(또는 이사)의 직인 또는 서명이 포함되어야 한다.

3. 검수

가. S/W 설치(개발포함)와 업무가 이상이 없을 때 업체는 검수를 요청한다.

나. S/W의 규격, 수량과 계약 요구목록(사업종결보고서 제외)등을 검수한다.

- 사용자 지침서, 운영설명서, 개발S/W 기본/상세 설계서 (사용자 및 관리자 매뉴얼포함) 등

다. 요구규격을 기준으로 기능이 정상 운영되는지를 평가한다.

라. 별도의 검수계획에 의하여 검수를 실시하며, 평가 결과는 합격 또는 불합격으로 판정하고, 불합격 시 재평가를 실시한다. 이때 계약서에 따라 지체상금을 부과할 수 있다.

4. 사업 추진 범위

“별첨1. 부서별 요구사항 정리내역서” 참조

5. 사업 추진 일정

: 4개월 이내이며, 일정 협의 가능

Ⅲ 제안요청 사항

1. 제안요청 개요

- 가. 제안사는 본 문서에 명시된 제안요청 사항에 대하여 구체적으로 제안하여야 하며, 이에 대한 사업수행방안, 기술구현방안 등을 상세히 제안하여야 한다.
- 나. 본 사업의 목표달성을 위해 필요하다고 판단되는 추가적인 진단 및 방안 등을 제안할 수 있으며, 추가적인 제안 및 구현에 대한 모든 비용은 제안사 부담으로 한다.
- 다. 제안서에는 본 사업에 대한 이해 하에 전체적인 시스템 운용방안이 제시되어야 하며, 본 제안요청서에서 추구하는 목표를 달성하기 위해 추가해야 할 사항이 있을 경우 추진방안과 제안사의 역할을 명확히 제시하여야 한다.
- 라. 시스템 구축 시 운영구축시스템의 전반에 대한 위험요소, 위험관리 지표 등 발견 및 대응전략 등이 포함된 위험관리 계획을 제시하여야 하며, 현재 운용되고 있는 시스템에 문제가 없어야 한다.
- 마. 제안사는 발주처의 요구사항보다 개선된 방안을 제안하고자 할 경우, 전반적인 내용을 충분히 설명하고 구체적인 추진방안을 명확하게 제시할 수 있어야 한다.

2. 요구사항 요약표

구분	설명
기능 요구 사항 (SFR, System Functional Requirement)	목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표 시스템을 이용하여 사용자가 반드시 할 수 있어야 하는 기능(동작)에 대해 기술한 것
성능 요구 사항 (PER, Performance Requirement)	목표시스템이 특정 기능을 얼마나 빠르게, 얼마나 멀게, 얼마나 크게, 얼마나 많이 수행해야 하는지에 대한 요건 기술
인터페이스 요구사항 (SIR, System Interface Requirement &)	목표시스템과 외부 세계 사이를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요건을 기술한 것
데이터 요구사항 (DAR, Data Requirement)	목표 시스템의 서비스에 필요한 DB 설계 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요건을 기술한 것
테스트 요구사항 (TER, Test Requirement)	테스트 대상, 일정, 방법, 데이터, 절차 등에 대한 요건과 연계 대상에 대한 테스트 요건을 기술한 것
보안 요구사항 (SER, Security Requirement)	정보 자산의 기밀성과 무결성을 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요건을 기술한 것
품질요구사항 (QUR, Quality Requirement)	목표시스템이 가져야 하는 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표값에 대한 요구사항을 기술한 것
계약 사항 (COR, Constraints)	목표시스템 설계 구축 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술 표준업무 법제도의 제약조건을 파악하여 기술
프로젝트 관리 요구사항 (PMR, Project Mgmt. Requirement)	프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 관한 요건을 기술한 것
프로젝트 지원 요구사항 (PSR, Training & Tech. Support Req.)	프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원 사항 및 방안에 대한 요구사항 으로서 시스템/서비스 안정화 및 운영, 교육훈련 및 기술지원, 하자보수 또는 유지관리 요구 사항
합 계	

- * 본 사업에서 제시한 사업조건을 준수하여 제안하고, 사업 내용이 변경될 경우 상호 협의하여 결정하며, 제안요청서 요구사항에 명시되지 않았으나 제안사 판단으로 추가 되어야 할 요구사항에 대해서는 제안서에 별도 표시하여 추가 작성 가능
- * 제안업체는 제안요청서에 기술된 요구사항을 기반으로 제안하되 업무분석 단계에서 보다 창의적인 방법으로 요구사항을 해석하고, 정제하여 사업에 반영

3. 상세 요구사항

가. 기능 요구사항(System Function Requirement)

요구사항 고유번호	SFR-001		
요구사항 명칭	구축 공통사항		
요구사항 분류	기능 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ PC버전 화면 구성 재배치 및 스크린 팝업(메인, 서브) 구현 ○ 국내외 유사사이트 및 기존 홈페이지를 분석, 디자인 트렌드를 반영하여 디자인(메인, 서브, 콘텐츠 페이지) 설계 ○ 사용자의 가독성 및 접근성을 향상 할 수 있도록 UI 개선 ○ 홈페이지 디자인 개선방안을 제안하여 발주기관과 협의 후 확정 ○ 향후 확장 및 개편이 용이하도록 메뉴 구조와 DB 구조 설계 ○ 디자인에 사용되는 폰트, 이미지 등은 저작권에 관련한 문제가 발생하지 않아야함 ○ 다양한 모바일 환경에 맞게 사용자 환경이 자동으로 변경 가능한 모바일웹 방식으로 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 디바이스와 브라우저 지원을 위한 모바일 웹 기술 적용 - PC버전 메뉴 구현은 모바일에서도 최적화 될 수 있도록 구현 - 콘텐츠는 모바일 환경에서 최적화 될 수 있도록 디자인해야하며 기기 특성에 따라 중복 관리되지 않도록 구성 		

요구사항 고유번호	SFR-002		
요구사항 명칭	홈페이지 구축		
요구사항 분류	기능 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 리뉴얼되는 홈페이지는 개발환경에 맞게 구현되어야 함 ○ 홈페이지는 표준형 기반으로 제작(ActiveX 및 비표준 Flash파일 제외) ○ 사용자 중심의 UX(User Experience), UI(User Interface) 설계 및 구축 ○ 현재 운영중인 사이트, 메뉴 및 콘텐츠 분석 후 발전된 기능과 메뉴제시 ○ 확장성을 고려하여 구조적으로 유연한 홈페이지 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 변경과 신규 콘텐츠 추가 적용이 용이하도록 홈페이지 구조개선 및 관리기능 개발 		

요구사항 고유번호	SFR-003		
요구사항 명칭	모바일웹 구축		
요구사항 분류	기능 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모바일웹 홈페이지 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 리뉴얼된 PC 버전 홈페이지 모바일웹 페이지로 구현 ○ 모바일웹 설계 적용 후 안정적인 시스템 환경 유지 ○ 다양한 디바이스(PC, 스마트폰, 태블릿PC 등)와 브라우저 지원을 위한 스마트기반의 모바일 웹 기술 적용 ○ 모바일 홈페이지는 간결한 메뉴구조 및 UI를 통해 정보의 접근성, 가독성, 편리성, 확장성을 확보 ○ 모바일 홈페이지 구축 시 준수사항 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 DB 활용으로 이중관리 및 자원낭비 최소화 - 모바일 서비스를 통해 제공되는 콘텐츠는 PC 기반의 홈페이지를 통해서도 동일하게 서비스 되어야 하며, 동일하게 현행화 되어야 함 - 아이폰, 안드로이드폰 등 스마트폰 OS 및 브라우저에 제약이 없는 모바일 홈페이지 구축 - 모바일 웹표준(국제표준인 W3C)을 준수, 웹 접근성을 준수하여 구축 - 모바일 홈페이지는 HTML5로 제작(Active X 및 비표준 Flash 제외) 		

요구사항 고유번호	SFR-004		
요구사항 명칭	로그인		
요구사항 분류	기능 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별도의 로그인창을 통해 접속하는 경우 아이디저장/자동로그인 체크가 가능해야 하며 환경설정(관리자메뉴 등)을 통해 제어할 수 있는 수단을 제공 		

요구사항 고유번호	SFR-005		
요구사항 명칭	사용자 통합검색 기능 제공		
요구사항 분류	기능 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠에 대한 통합 검색기능 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 단순정렬 및 다중 필드에 대한 복합 정렬 기능 지원 - 원문 제목, 주요 내용 등이 검색 결과에 표출될 수 있도록 지원 - 검색결과에 대한 총 문건 수 제공 		

요구사항 고유번호	SFR-013		
요구사항 명칭	운영 관리 페이지 구축		
요구사항 분류	기능 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠 및 기능을 관리할 수 있는 별도의 운영관리페이지 제공 ○ 관리자 권한관리 기능 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 관리자, 운영자, 기타 관리자 등 용도에 따라 권한을 구분하여 개발 - 메뉴별, 게시판별, 사업별 등 별도의 권한 관리가 가능하도록 설계 ○ 관리자 생성 및 차별적 권한 부여 기능 제공 ○ 운영관리페이지 로그인을 위한 별도의 페이지 구축 		

요구사항 고유번호	SFR-014		
요구사항 명칭	웹 취약점 준수 개발		
요구사항 분류	기능 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취약점 점검 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 개발 완료된 소스코드에 대한 취약점 점검 - 취약점 결과 저장 및 관리 - 취약점 발견 결과에 대한 이력관리 지원 ○ 자체 정보보안, 개인정보보호, 백업 대책 마련 		

요구사항 고유번호	SFR-015		
요구사항 명칭	개발 표준준수		
요구사항 분류	기능요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자정부 웹 표준 준수지침(행정안전부) ○ 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부) ○ 인터넷 저작권 정책(문화체육관광부) ○ 국가·공공기관 업무용 스마트폰 보안규격(국가사이버안전센터) ○ 전자정부 웹 서비스 취약점 대응 지침(행정안전부) ○ 표준 개인정보보호 지침(행정안전부) ○ OWASP 10개 조항 ○ 공공기관 홈페이지 개인정보 노출방지 가이드라인(행정안전부) ○ 홈페이지 보안관리 매뉴얼(국가정보원, 국가사이버안전센터) ○ 전자정부 웹 서비스 취약점 대응 지침(행정안전부) ○ 개인정보 처리단계별 기술적 보호조치 가이드라인(행정안전부) ○ 국제표준화기구(W3C)에서 권고하는 표준 사용 ○ 기타 중앙부처 및 공공기관의 관련 법률, 지침 및 가이드라인 		

나. 성능 요구사항(Performance Requirement)

요구사항 고유번호	PER-001		
요구사항 명칭	평균 응답시간 성능 보장		
요구사항 분류	성능 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	○ 구축 시스템은 정상 상태에서 평균 요청 건별 데이터 처리를 PC 및 모바일 화면에 출력할 때 5초 이내에 완료하여야 함		

요구사항 고유번호	PER-002		
요구사항 명칭	오류 응답 시간		
요구사항 분류	성능 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	○ 사용자 입력오류나 시스템 오류발생시 3초 이내에 보안에 문제 되지 않는 적당한 오류 메시지를 사용자에게 제시		

다. 인터페이스 요구사항(System Interface Requirement)

요구사항 고유번호	SIR-001		
요구사항 명칭	웹 디자인 및 UI/UX		
요구사항 분류	인터페이스 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경향교회 카테고리에 최적화 된 스타일 제공 ○ 컨셉과 아이덴티티에 적합한 메인화면 디자인 제작 및 UX 강화 ○ 온라인 미디어의 최신 트렌드를 반영하고, 통일되고 조화된 컬러 구성과 폰트 적용 ○ 사용자 경험을 고려하여 서비스에 쉽게 접근 할 수 있도록 직관적이고 편리한 메뉴 체계 및 페이지 제공 ○ 레이아웃, 컬러, 서체 등 각 디자인 요소의 일관성 유지 및 사용자 친화적인 디자인으로 구축 		

요구사항 고유번호	SIR-002		
요구사항 명칭	웹 표준 및 접근성 준수		
요구사항 분류	인터페이스 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최소 IE, 크롬 등 브라우저에서 홈페이지 이용에 불편이 없도록 웹 표준 준수 ○ 개발을 위한 코딩 규칙, 메뉴 규칙, 호환성 규칙 등 Web 접근성 향상을 위한 국가 표준 기술 가이드를 준수 		

요구사항 고유번호	SIR-003		
요구사항 명칭	필수/선택 입력 항목 표시		
요구사항 분류	인터페이스 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	○ 사용자가 필수로 입력해야 하는 항목과 선택 항목을 표시하며, 필수 입력 항목 미입력 시 등록 및 수정되지 않도록 처리		

요구사항 고유번호	SIR-004		
요구사항 명칭	확인 메시지 제공		
요구사항 분류	인터페이스 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	○ 삭제, 입력정보 완료 혹은 미완료 후 저장 등과 같이 사용자의 수행 활동에 대한 확인 메시지를 제공		

라. 데이터 요구사항(Data Requirement)

요구사항 고유번호	DAR-001		
요구사항 명칭	데이터베이스 수집		
요구사항 분류	데이터 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	○ 초기 데이터는 발주처에서 제공하는 자료를 기본으로 하되 사업 수행시 요구되는 데이터는 직접 수집 ○ 초기 데이터와 관련한 세부내용은 사업 착수 후 협의하여 별도로 수립/시행		

마. 테스트 요구사항(Test Requirement)

요구사항 고유번호	TER-001		
요구사항 명칭	테스트 계획의 수립		
요구사항 분류	테스트 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	○ 시험운영은 개발 초기부터 구축 완료까지 지속적으로 테스트를 실시하며, 테스트 결과의 모니터링 및 테스트 결과를 계속적으로 반영(버그 및 에러 조치 확인, 불편사항 보완)하여 요구사항이 모두 충족되어야 함 ○ 통합 테스트를 위한 구체적인 틀 및 적용 방안을 제안하고 기능의 오류를 줄일 수 있는 방안을 제시해야 함 ○ 시험운영은 발주처가 정한 기간 내에 수행하여야 하고 기간 내에 보완이 완료되지 못하면 계약 조건에 따른 조치와 보완 완료시까지 책임을 져야 하며, 이 경우 발생하는 추가 비용은 개발사의 부담으로 함		

요구사항 고유번호	TER-002		
요구사항 명칭	결함 관리		
요구사항 분류	테스트 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합 테스트 결과 발생하는 결함에 대해 문서화(이력관리)하여 관리 ○ 발생 결함에 대한 조치계획(조치일정, 조치담당자 등)을 수립하여 처리 		

바. 보안 요구사항(Security Requirement)

요구사항 고유번호	SER-001		
요구사항 명칭	보안 지침 준수		
요구사항 분류	보안 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가정보원, 한국인터넷진흥원, OWASP 등에서 발표한 보안취약점 지침을 준수 ○ 보안분야 관련 법령, 규정, 지침 및 국가정보원 국가정보보안기본 지침, 개인정보보호법 및 관련 법규 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 전자정부법 - 국가사이버안전관리규정 - 국가정보보안기본지침 - 국가사이버안전매뉴얼 - 홈페이지 개인정보 노출방지 가이드라인(한국인터넷진흥원) - 홈페이지 개발 보안 안내서(한국인터넷진흥원) - 행정안전부 개인정보보호 기본 지침(행정안전부) ○ 최신의 정보보호 관련 국제 표준기술 준수 및 국가정보원 국가사이버안전매뉴얼 등을 준용한 보안대책을 마련하여야 함 ○ 생성된 산출물의 보안 등 보안대책과 개인정보보호대책 마련 및 시행 ○ 시스템내 개인정보보호를 위하여 DB내 주요 데이터 암호화 적용 		

요구사항 고유번호	SER-002		
요구사항 명칭	수행업체 보안 준수		
요구사항 분류	보안 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여인원에 대한 보안관리 <ul style="list-style-type: none"> - 참여인원에 대한 보안관리 책임자를 지정하여 참여인원의 보안서약서를 작성·제출하여야 함(※참여인원의 임의교체 불가) - 보안의식 강화를 위한 주기적인 보안 교육 및 점검 실시 - 사업 관련 자료 보유 불가, 사업수행으로 취득한 정보에 대한 외부 유출·누설 금지 등 비밀유지 의무 준수 - 착수 시 대표자 명의 보안서약서, 준공완료시 보안확약서 제출 ○ 자료 및 프로그램에 대한 보안관리 <ul style="list-style-type: none"> - 발주기관에서 지정한 '누출금지 대상 정보 자료'는 대외비 또는 비공개 기준에 준하여 관리 - 계약업체는 제공받은 서류 및 산출물 등은 보안담당자 및 사업담당자 입회하에 발주기관에 모두 반납하고 삭제 		

요구사항 고유번호	SER-003		
요구사항 명칭	보안코딩 및 보안취약점 제거		
요구사항 분류	보안 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 취약점 진단 제거 가이드(한국인터넷진흥원)에 따른 점검 및 제거 ○ 개발 보안가이드 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 취약점을 사전에 고려하여 설계 및 구현단계 문서화 - 운영시 해킹 피해가 발생하지 않도록 조치 ○ 주요 보안 취약점(접근통제, 파라미터 사용 등)을 고려하여 개발하여야 함 ○ 자동화도구를 이용한 취약점 점검 및 조치 		

요구사항 고유번호	SER-004		
요구사항 명칭	정보누출금지대상 정보 누출금지		
요구사항 분류	보안 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보누출금지대상정보 (국가계약법시행령 제76조 부정당업자의 입찰참가자격제한 관련) <ul style="list-style-type: none"> - 발주처 소유 정보시스템의 내·외부 IP 주소 - 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도 - 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보 - 전산통신망 취약점 분석·평가 결과물 - 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황 - 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보 - 그 밖에 발주처 보안담당자가 공개가 불가하다고 판단한 자료 		

요구사항 고유번호	SER-005		
요구사항 명칭	개인정보보호 및 데이터 암호화		
요구사항 분류	보안 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ DB암호화 및 해킹차단, 개인정보 보호기술을 적용하여 구축하며, 기존의 웹서비스 속도에 영향이 미치지 않도록 설계 ○ 모든 개인정보 유출방지를 위한 암호화 기능 구현 적용 ○ 개인정보 입력 및 인터넷상 개인정보 전송시 암호화 방식을 적용 ○ 개인정보보호법 및 행정안전부 “개인정보의 안전성 확보조치 기준” 준수 		

사. 품질 요구사항(Quality Requirement)

요구사항 고유번호	QUR-001		
요구사항 명칭	기능 구현		
요구사항 분류	품질 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초기 협의한 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 기준요건으로 간주 함 ○ 제공되기로 한 요구사항을 제공하는지 여부는 각 기능 요구사항의 검증(테스트) 활동을 통해 예상된 결과가 도출되었을 경우 요구사항을 제공한 것으로 평가 함 		

요구사항 고유번호	QUR-002		
요구사항 명칭	품질관리 준수		
요구사항 분류	품질 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질관리 조직과 운영절차를 구체적으로 제시하고 준수하여야 함 ○ 품질활동의 제반절차 및 산출물을 명시한 품질관리계획을 제안서 및 사업수행계획서에 상세하게 기술하여야 함 ○ 본 과업범위 외의 요인으로 인해 사업 결과에 영향이 있거나 예상되는 경우 원인과 해결방안을 발주기관에 제시하여 위험요소를 최소화 하거나 문제가 해결될 수 있도록 적극 협조하여야 함 		

요구사항 고유번호	QUR-003		
요구사항 명칭	하자보수		
요구사항 분류	품질 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하자담보 책임기간은 검수 완료일로부터 12개월로 함 ○ 하자담보 책임범위는 과업 범위내 개발시스템 전체로 함 ○ 하자보수의 불이행으로 인하여 서비스 지연이나 손실을 주었을 경우 발주자는 제안업체에 손해배상을 청구할 수 있음 ○ 하자담보 담당부서 또는 담당자를 지정하고, 긴급연락체계 유지로 문제 발생시 최단 시간내에 조치 가능해야 한다. ○ 하자보수 기간 동안 장애 조치시간은 발주사의 장애 통보에 의한 보수시간으로 하며, 1일 24시간 365일 지원하는 것을 원칙으로 함 ○ 무상하자보수 기간 중 최종 결과물의 품질에 이상이 있을 경우 즉시 결과물을 보완하여야 함 		

요구사항 고유번호	QUR-004		
요구사항 명칭	장애복구조치		
요구사항 분류	품질 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사는 발주처로부터 장애발생 통보를 받으면 즉시 장애복구 조치에 임하여야 함 ○ 장애 발생시 완전한 장애복구에 장시간 소요되어 업무에 지장이 초래된다고 판단될 경우 제안사에게 우선 장애조치를 요구할 수 있으며 제안사는 이에 따라 시스템 운영에 지장이 없도록 하여야 함 		

아. 제약 요구사항(Constraint Requirement)

요구사항 고유번호	COR-001		
요구사항 명칭	저작권 및 지적재산권		
요구사항 분류	제약 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업에 사용되는 모든 디자인 및 콘텐츠, 폰트는 저작권법에 위배되지 않아야 하고, 국·내외에서 저작권 침해 분쟁이 발생되었을 경우, 손해배상 뿐 아니라 민·형사상 책임 등 일체의 책임은 사업수행자에게 있으며, 사업수행자가 소요 되는 모든 비용을 부담하여 조속히 분쟁을 해결하여야 함 ○ 본 사업 수행시 발생한 취득물 및 성과품·산출물 등에 대한 소유권은 발주처가 소유함 ○ 제안사는 사업수행 완료 후 시스템을 운영함에 있어 산출 및 납품 제품이 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하여 발주처를 상대로 손해배상 청구소송이 제기되면 피해자 측에 합의 배상해야 함 		

요구사항 고유번호	COR-002		
요구사항 명칭	손해배상 책임		
요구사항 분류	제약 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사는 사업과 관련하여 기 운영 중인 시스템 취급 시 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 함 ○ 제안사의 부주의, 고의 또는 과실로 대상 시스템을 망실, 훼손한 것과 사고에 대하여 발주자에게 손해를 끼쳤을 경우 계약상대자는 그에 상응한 보상 또는 교환 등의 손해배상 책임을 짐 ○ 제안사는 업무 지연처리로 인하여 발주자에 피해가 발생하였을 경우에는 이에 대한 손해배상의 책임을 짐 		

요구사항 고유번호	COR-003		
요구사항 명칭	사업관련 공통 규정 준수		
요구사항 분류	제약 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진 시 『행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 (행정안전부 고시)』에 규정된 사항을 준수하여야 함 ○ 개인정보를 처리함에 있어 『공공기관의 개인정보보호에 관한 법률』 등 관련법규 및 규정을 준수하여야 하며, 『공공기관 개인정보 노출방지 가이드라인』을 적용하여야 함 ○ 사업 추진 기간 내 적용 법령 및 규정, 적용 표준 등에 변경사항 발생 시 반영하여 사업 추진하여야 함. <p>※ 변경 사항의 적용시점을 고려하여 발주기관과 협의하여 적용</p>		

자. 프로젝트 관리 요구사항(Project Mgmt. Requirement)

요구사항 고유번호	PMR-001		
요구사항 명칭	사업 수행 조직 구성		
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사는 사업의 성공적인 추진을 위해 투입될 조직 및 인원 현황을 제시하고, 조직별, 작업 단위별 업무 분장 내역을 제시하여야 함 ○ 사업관리자(PM)는 제안사의 정규직원으로서 본 사업을 총괄 할 수 있는 전문 인력이어야 하며, 사업 전 기간 동안 프로젝트를 성실히 관리하여야 함 		

요구사항 고유번호	PMR-002		
요구사항 명칭	프로젝트 관리 일반		
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업은 제안요청서에 의거 수행하여야 하며, 제안요청서에 명시되지 않은 사항이라도 사업 목적을 위하여 필요한 사항은 발주처의 지시에 따라 보완하여야 함 ○ 사업 추진에 필요한 SW개발 및 시험장비 일체는 계약상대자의 부담으로 확보하여야 함 ○ 계약상대자는 디자인 개발에 사용되는 이미지는 원 소유자의 저작권을 침해하지 아니하여야 하며 구입된 이미지는 구입처 및 사용내역서를 함께 제출하여야 함 ○ 계약상대자는 본 사업 수행자에 관한 예정공정표, 추진조직도, 참여자명단(이력서, 자격증 사본) 및 보안각서, 교육지원계획, 장비 및 SW 납품계획서 등에 관한 사업수행계획서를 계약체결 후 10일 이내에 제출하여야 함 ○ 본 사업을 수행 중 사업내용과 관련하여 제안요청서에 누락된 사항 및 발주처의 변경요구가 있을시 지체 없이 수행하여야 함 ○ 사업기간에 생산된 산출물은 문서화하여 정리 이전하여야 함 ○ 본 사업의 수행을 위하여 초기 설계기간(1달)동안은 최소 주3회는 발주처에 방문하여 부서별 요구사항 점검 및 반영된 화면설계에 대한 리뷰 및 피드백을 실시하여야 함 		

요구사항 고유번호	PMR-003		
요구사항 명칭	산출물 제출		
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사는 착수보고, 중간보고, 완료보고 및 수시보고를 통해 작업의 진행 과정에 대해 발주처에 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 착수보고 : 전반적인 실행계획에 대해 보고 - 중간보고 : 사업수행 중간 업무의 진척도 및 진행상황 보고 - 완료보고 : 사업종료 시 전체 산출물 내역 보고 및 성과품 시연 - 수시보고 : 원활한 사업추진을 위해 필요시 또는 특이사항 발생시 보고서를 작성·제출 ○ 사용자 매뉴얼, 관리자 매뉴얼 및 관련 산출물 		

차. 프로젝트 지원 요구사항(Project Support Requirement)

요구사항 고유번호	PSR-001		
요구사항 명칭	유지보수		
요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안서에 제시하지 않은 사항이라도 시스템 설치 및 분석 중 중대한 사유로 인하여 추가, 수정, 삭제사항이 발생하는 경우 제안사는 이를 수용 ○ 무상 하자보수 기간 중 전담인력을 지정하여 장애 및 요구사항을 처리 할 수 있도록 해야 함 ○ 예상 장애별 조치사항 및 비상복구 방안 제시 ○ 비상상황 발생 시 초기 대응시간의 최소화 방안 및 복구 조치 방안을 수립하여 제안, 운영하여야 함 ○ 제안사는 무상하자보수 기간 종료 후의 유상유지보수 내역을 구체적으로 명시하여야 함 ○ 제안사는 매월 사용료가 발생하는 부분에 대해서는 별도로 항목별로 구체적으로 제시하여야 함 ○ 호스팅에 따른 비용과 추가로 비용이 발생하는 팝업이나 페이지 제작에 대하여 별도로 월별 발생비용을 구분하여 제시하여야 함 		

요구사항 고유번호	PSR-002		
요구사항 명칭	교육, 훈련		
요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항	응답수준	필수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체계적이고 효율적인 교육을 위하여 교육훈련 계획을 제시하여야 함 ○ 사업 완료 전후 발주기관에 교육계획을 승인을 얻어 시스템 운영에 필요한 기술교육 실시 ○ 교육과정 : 관리자교육, 운영자교육 및 기타 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 관리자 교육은 시스템의 전반적인 이해와 지식정보 관리에 대한 이해, 사례 등의 교육내용을 포함한 교육계획을 수립 - 운영자 교육은 모든 시스템을 기본적으로 활용하는데 지장이 없도록 계획되어야 하며, 충분한 교육을 제공하여야 함 ○ 제안 요청서에 명시되지 아니한 교육과정이라도 본 시스템운영에 필요한 교육을 발주기관에서 요구할 경우 이에 응하여야 함 ○ 교육일정, 장소, 내용, 교재 등 기타 제반사항은 발주기관과 협의하여 결정 		

IV 제안조건 및 제안서 평가

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 경향교회 별들의학교 통합홈페이지 구축
- 나. 사업기간 : 계약일로부터 4개월
- 다. 과업내용 : 제안요청서 참조

2. 입찰에 관한 사항

가. 공고기간 : 2022. 05. 27.(금) ~ 2022. 06. 03.(금)

- 1) 별도의 사업설명회는 없음
- 2) 공고기간 업무시간 내 질의응답 가능

나. 입찰 참가서류 제출일시 및 장소

- 1) 제출일시 : 2022년 6월 3일(금) 17:00까지
- 2) 제출장소 : 경향교회 지하1층 행정실 또는 이메일 제출

※ 제출방법 : 방문접수 / 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)

3. 제안서 평가안내

가. 기술제안서 평가

- 1) 평가일자 : 추후 별도 통보
- 2) 평가방법 : 서면평가
 - 견적서, 제안서 제출기준 서면평가
 - 제출사 희망시 방문하여 설명 가능함

(단, 제안자료는 최소 1일전에 이메일로 제출할 것)

4. 특기 사항

가. 입찰 참가 신청 시 제출한 모든 서류는 비공개로 처리하고 반환되지 않음.

나. 기타 문의사항

1) 연락처 : 010-3326-5796

-별들의학교 담당자 채희선집사

2) 이메일 : sfc97@naver.com

5. 제안서 평가기준

가. 제안서 평가 절차

1) 평가는 별도의 평가위원회를 구성하여 지정장소에서 실시한다.

(제안서 평가결과 합산점수가 85점 이상인자를 적격자로 선정한다.)

2) 제안서 제출시 미제안 또는 제안내용이 불분명하여 평가가 불가능할 경우에 해당항목은 0점 처리한다.

3) 평가결과는 공개하지 않으며, 평가위원회에서 최종 의결한다.

4) 입찰등록 마감일 전일까지 입찰참가 제한 처분을 받은 하도급업체가 사업 참여시 불합격으로 처리한다.

5) 평가위원회에서 요청한 자료 이외에 타 업체를 비방하거나 요청하지 않은 자료는 평가에 반영하지 않는다.

6) 제안서 내용이 사실과 다를 경우(허위사실) 불합격 처리할 수 있다.

나. 제안서 평가 방법 및 배점

구 분		평가항목	배점 한도	배점	
기술 능력 평가	정량적 평가	입찰공고일 기준 최근 3년내 유사사업 실적	5	10	
		업체 재무상태 및 신용평가 등급을 평가	5		
	정성적 평가	기술 및 기능	기능, 보안, 데이터에 대한 각 요구사항 및 제약사항	30	90
		성능 및 품질	성능, 인터페이스, 품질, 테스트에 대한 각 요구사항	25	
		프로젝트관리	일정계획, 산출물관리	15	
		프로젝트지원	품질보증, 시험운영, 교육훈련, 유지보수, 기밀보안, 비상대책	15	
		기 타	추가제안 등	5	
합 계				100	

별첨1. 별들의학교 홈페이지 구성 메뉴 레이아웃